



Comune di Serra Riccò
Città Metropolitana
di Genova

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 SS. CCNL 16/11/2022 CON RIFERIMENTO ALL'ART. 52 COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D.LGS. N. 165/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Enti Locali del 16/11/2022 ed, in particolare, il Titolo III, Capo I, articolo 13, commi 6-8;

RENDE NOTO CHE

1. È stata indetta, ai sensi dell'art. 13, comma 6 CCNL 16/11/2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, D.Lgs. 165/2001, la seguente procedura valutativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo del Comune di Serra Riccò: n. 01 progressione dall'Area degli Istruttori a quella dei funzionari.
2. La progressione tra le Aree consente il passaggio dall'Area di appartenenza a quella immediatamente superiore ai dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale legato all'acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici.
3. L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative competenze, nel rispetto dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001.
4. Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.
5. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.
7. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.
8. È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.
9. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Secondo quanto previsto dal CCNL 16/11/2022, possono accedere alla procedura di selezione esclusivamente i dipendenti in ruolo a tempo indeterminato, in servizio alla data di indizione della procedura, aventi titolo ed in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- a) **inquadramento nell'Area immediatamente inferiore** a quella oggetto di selezione secondo quanto illustrato nel punto 1 del "Rende noto che";
- b) **non aver riportato, nei due anni antecedenti l'avvio della selezione, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;**

- c) titolo di studio: laurea (triennale o magistrale) e cinque anni almeno di esperienza nell'area degli istruttori corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori o corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile

Art. 2

Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno produrre l'istanza d'ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, compilata secondo quanto previsto nel successivo art. 3, in carta libera e munita di sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione, indirizzata al sottoscritto Segretario Generale ed all'Ufficio Personale, entro le **ore 12,00 del giorno 5 Maggio, da fare pervenire esclusivamente tramite l'Ufficio Protocollo dell'Ente.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3

Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione, da presentarsi nei termini e nelle modalità di cui al precedente art. 2, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le proprie generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione ai sensi dell'art. 1, nonché gli elementi valutabili;
- la propria residenza e il domicilio, con indicazione di un recapito telefonico e di un indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, con impegno a rendere note eventuali, ulteriori, variazioni.

Art. 4

Cause di esclusione

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
- la mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

In caso di irregolarità formali, eventualmente sanabili, l'istanza presentata sarà accettata con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio Personale: la mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla selezione.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso, precedente o successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente ed inserzione sul sito ufficiale del Comune di Serra Ricco'.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Art. 5

Commissione valutatrice

Alla valutazione dei curricula provvederà una Commissione che verrà nominata secondo le modalità di cui al vigente Regolamento sulle progressioni tra le aree.

Art. 6

Procedura di selezione

La procedura comparativa intende valutare per ciascun candidato: a) Area di provenienza, anche a tempo determinato; b) il titolo di studio posseduto; c) le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. La procedura è valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura. 2. A ciascuno di tali elementi di valutazione deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%. 3. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a 100 punti e il punteggio minimo richiesto è pari a 70. 4. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva dell'a (a) conseguita dal candidato è di 50 punti, ripartiti come segue: - valutazione fino a 5 = punti 5; - valutazione da 6 a 10 = punti 15; - valutazione da 11 a 20 = punti 30; - valutazione da 21 a 30 = punti 50; 5. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio (b) è di 20 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali: - Tipologia titolo di studio: assolvimento obbligo scolastico = punti 10 - Tipologia titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado = punti 30 Comune di Serra Ricco Prot.0002519-20/03/2025-I640-PG-0083-0001-P 0091-0071 3 - Tipologia titolo di studio: laurea (triennale o magistrale) = punti 40 6. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali possedute dal candidato (c) è di 30 punti. La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali: - Abilitazioni professionali = punti 5 - Competenze acquisite nel contesto lavorativo = punti 20 - Competenze da percorsi formativi = punti 5

Art 7 Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

Con determinazione sarà approvata la graduatoria, che, stilata secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato sulla base dei criteri di cui al presente avviso, verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione e non sarà oggetto di scorrimento in caso di nuove progressioni tra le Aree.

A parità di punteggio nella graduatoria finale, l'attribuzione della progressione sarà determinata in base al seguente ordine di priorità: maggiore anzianità di servizio nell'Area di provenienza e, in caso di ulteriore parità minore età anagrafica.

Art. 8

Decorrenza del nuovo inquadramento e relativo trattamento economico

L'attribuzione della progressione ed il riconoscimento del relativo trattamento economico avverranno con decorrenza 1° aprile 2025.

Art. 12

Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano, ove compatibili, le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di procedure selettive.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando di concorso e dello schema di istanza per l'ammissione, i dipendenti potranno rivolgersi, anche telefonicamente all'Ufficio Personale, in orario d'ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta RAMOINO

Al Segretario Comunale
del Comune di Serra Ricco'

Oggetto: Domanda di partecipazione alle procedure di selezione per titoli finalizzate alle progressione tra le Aree in applicazione dell'art. 13, commi 6 ss. CCNL 16.11.2022 con riferimento all'art. 52 comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001

Il/la Sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____ CAP _____

tel. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Inquadrato/a nell'area _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione, con decorrenza 01.04.2025, della seguente fascia retributiva dell'Area giuridica immediatamente superiore a quella attuale: Progressione dall'Area Istruttori a quella di Funzionari.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

(selezionare la situazione in cui ci si trova)

- o di non aver riportato nei due anni precedenti la scadenza della domanda sanzioni disciplinari,
OVVERO
- o di non aver riportato nei due anni precedenti la scadenza della domanda sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto
- o di non essere attualmente interessato/a da misure cautelari di sospensione dal servizio,
OVVERO
- o di essere attualmente interessato/a da misure cautelari di sospensione dal servizio mentre è in corso un procedimento penale, che si è concluso con l'assoluzione in _____ grado;
- o di aver preso visione della selezione di cui al Decreto sopra menzionato e di accettare le

INFORMATIVA

1) Ai sensi del D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria, contenente il punteggio complessivo, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

2) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell’interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Serra Ricco’.

Ai sensi dell’articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”), si informa che:

- a) Il conferimento dei dati al Comune di Serra Ricco’ (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l’esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l’articolo 6, paragrafo I, lettere b),c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario Generale, nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l’adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, “Legge Quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e n. 68/1999, “Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili” e dal D.P.R. n. 487/1994, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l’accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l’eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento (UE) 2016/679.

Diritti dell’interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l’integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all’indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco, Via Medicina 88 – 16010 Serra Ricco’ (GE)), anche via mail all’indirizzo protocollo@comune.serraricco.ge.it.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Serra Ricco’, con sede in Serra Ricco’, Via Medicina 88 16010 Serra Ricco’ (GE), indirizzo PEC: comune.serraricco.ge@pec.it.